

Số: 431/TB-GD&ĐT

Đông Triều, ngày 05 tháng 7 năm 2012

## THÔNG BÁO

### V/v phân công trách nhiệm Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều

Căn cứ vào thông tư liên tịch số: 47/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 19 tháng 10 năm 2011 “Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, phòng giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều,

Phòng GD&ĐT huyện Đông Triều thông báo về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và chuyên viên, viên chức cơ quan Phòng GD&ĐT huyện từ ngày 01/07/2012 như sau:

#### **A – LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:**

1	<b>Đ/C: Lưu Xuân Giới</b> Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia sinh hoạt tổ Hành chính- Tổng hợp.</li><li>- Lãnh đạo chung việc thực hiện mọi chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về SNGD trên địa bàn huyện. Đảm bảo sự lãnh đạo của Sở GD&amp;ĐT; Thường trực Huyện uỷ; HĐND, UBND huyện và UBMT Tổ quốc huyện. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý và điều hành một số nhiệm vụ:<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức cán bộ.</li><li>- Tổng hợp, thi đua.</li><li>- Công tác thanh tra</li><li>- Là chủ tài khoản: Điều hành ngân sách SNGD được cấp thẩm quyền phê duyệt.</li><li>- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT và Trung tâm Thư viện điện tử.</li><li>- Phụ trách công tác giáo dục các trường thuộc xã Việt Dân, Thị trấn Mạo Khê, Thị trấn Đông Triều.</li></ul></li></ul>
2	<b>Đ/C: Nguyễn Thu Hường</b> Phó Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn Mầm non</li><li>- Phụ trách chuyên môn cấp học Mầm non, thường</li></ul>

		<p>trực các cuộc vận động, phong trào thi đua lớn của ngành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ mối quan hệ với Mặt trận tổ quốc và các tổ chức quần chúng, các đoàn thể, các tổ chức chính trị, chính trị xã hội. Đài truyền thanh truyền hình, phòng LĐTĐ và XH.</li> <li>- Phó Ban Biên tập trung tâm Thông tin- Thư viện điện tử.</li> <li>- Thay nhiệm vụ của Trưởng phòng khi đồng chí Trưởng phòng đi vắng.</li> <li>- Phụ trách công tác giáo dục các trường thuộc các xã: Hồng Thái Đông, Hồng Thái Tây, Hoàng Quế, Yên Thọ, Yên Đức, Kim Sơn.</li> </ul>
3	<p><b>Đ/C Lê Thu Trà</b> Phó Trưởng phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sinh hoạt tổ Giáo dục phổ thông và công tác nội vụ cơ quan.</li> <li>- Quản lý chỉ đạo về hoạt động giáo dục cấp Tiểu học, THCS, GDTX, dạy nghề và hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng. Chỉ đạo phong trào Xã hội học tập, công tác phổ cập giáo dục.</li> <li>- Phối hợp với các ban ngành, chỉ đạo công tác đoàn đội, giáo dục thể chất, Y tế học đường, phòng chống tệ nạn xã hội trong nhà trường, an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng. Giữ mối quan hệ với các ngành, cơ quan tư pháp, nội chính, Phòng Văn hoá và Thông tin, Đoàn thanh niên, Y tế.</li> <li>- Phó Ban Biên tập trung tâm Thông tin- Thư viện điện tử.</li> <li>- Phụ trách công tác giáo dục các trường thuộc các xã: Bình Dương, Nguyễn Huệ, Thủy An, An Sinh, Tân Việt, Hồng Phong.</li> </ul>
4	<p><b>Đ/C: Lê Hữu Phong</b> Phó Trưởng phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sinh hoạt tổ CNTT- Kế hoạch-Tài chính.</li> <li>- Phụ trách CSVCS, công tác Kế hoạch và Công nghệ thông tin: Chỉ đạo công tác xây dựng CSVCS &amp; xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; công tác kế hoạch, xây dựng các dự án, chương trình đầu tư, phát triển; chỉ đạo hoạt động ứng dụng CNTT trong ngành; công tác bồi dưỡng xây dựng đội ngũ.</li> </ul> <p>Giữ mối quan hệ với các phòng: Tài chính và</p>

		<p>KH; Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường, Viễn thông, Ban Quản lý dự án công trình</p> <p>- Phó Ban Biên tập trung tâm Thông tin- Thư viện điện tử.</p> <p>- Phụ trách công tác giáo dục các trường thuộc các xã các xã: Tràng An, Bình Khê, Tràng Lương, Đức Chính, Hưng Đạo, Xuân Sơn</p>
<p><b>B – CHUYÊN VIÊN CÁC TỔ CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:</b></p> <p><b>I-Tổ chuyên môn phổ thông.</b></p>		
1	<p><b>Đ/C: Lê Văn Phôn</b> Tổ trưởng Chuyên viên Tiểu học</p>	<p>- Chỉ đạo công tác GD đạo đức, pháp luật, trực tiếp chỉ đạo các môn xã hội cấp tiểu học. Tổng hợp và thống kê cấp tiểu học, phụ trách công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia cấp tiểu học.</p> <p>- Phụ trách các trường thuộc các xã: Xuân Sơn, Bình Dương</p>
2	<p><b>Đ/C: Nguyễn Thị Hường</b> Chuyên viên</p>	<p>- Chỉ đạo các môn tự nhiên</p> <p>- Chỉ đạo thực hiện chương trình, tài liệu, Công tác KĐCL TH. Bồi dưỡng GV cấp tiểu học. Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo thực hiện các cuộc thi, giao lưu của học sinh tiểu học.</p> <p>- Phụ trách các trường thuộc các xã: Nguyễn Huệ, Việt Dân.</p>
3	<p><b>Đ/C: Vũ Thị Hồng Hà</b> Chuyên viên</p>	<p>- Chỉ đạo thực hiện chương trình, tài liệu cấp THCS và chuyên môn Tự nhiên cấp THCS. Phụ trách công tác của Giáo dục HN- TX, TT HTCD, XH học tập. Phụ trách công tác phổ cập THCS, công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia cấp THCS.</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo thực hiện các cuộc thi của học sinh THCS. Tổng hợp, thống kê chất lượng giáo dục THCS.</p> <p>- Phụ trách các trường thuộc các xã: Thủy An, Hồng Phong</p>
4	<p><b>Nguyễn Thị Tuyết Mai</b> Chuyên viên</p>	<p>- Chỉ đạo chuyên môn các môn xã hội cấp THCS, theo dõi hồ sơ học sinh đi đến.</p> <p>- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục THCS</p>

		- Phụ trách các trường thuộc các xã: Tân Việt, Đức Chính.
4	<b>Đ/C: Nguyễn Thị Thanh Huyền</b> Chuyên viên	Chỉ đạo môn Ngoại ngữ và Công tác Đội trường học, CT Học sinh- Sinh viên, theo dõi và tổ chức các cuộc thi tìm hiểu theo chuyên đề - Phụ trách công tác giáo dục các trường MN và Tiểu học thuộc thị trấn Mạo Khê.
<b>II- Tổ chuyên môn Mầm non</b>		
5	<b>Đ/C: Phạm Thị Ngọc Xuyên</b> Chuyên viên	- Chỉ đạo toàn diện công tác chuyên môn cấp học MN. - Phụ trách các trường thuộc các xã: Tràng Lương, Kim Sơn
	<b>Đ/C: Nguyễn Thị Thu Trang</b> Chuyên viên	- Công tác phổ cập Mầm non. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các cơ sở giáo dục tư thực. - Phụ trách công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia cấp học Mầm non.
<b>III-Tổ Hành chính- Tổng hợp.</b>		
1	<b>Đ/C: Nguyễn Thị Oanh</b> Tổ trưởng	- Tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành. - Công tác tổng hợp. - Công tác Thi đua khen thưởng. - Thư ký Ban biên tập trang Thông tin- Thư viện điện tử Đông Triều. - Phụ trách các trường thuộc xã Bình Khê và Thị trấn Đông Triều.
2	<b>Đ/C: Hoàng Quang Phong</b> Tổ phó	- Tổ chức cán bộ: Công tác quy hoạch, kế hoạch, điều động, luân chuyển, bố trí đội ngũ. - Phụ trách các trường thuộc các xã: An Sinh, Tràng An
3	<b>Đ/C: Đặng Minh Đức</b> Chuyên viên	- Phụ trách công tác chính sách nhà giáo, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ; Công tác Đảng trong trường học; Công tác tuyển sinh. - Phụ trách công tác giáo dục của các trường THCS thuộc thị trấn mạo Khê.

4	<b>Đ/C: Đặng Văn Minh</b> Chuyên viên	- Chuyên trách thanh tra; cấp phát bằng; tiếp dân. Thường trực tiếp nhận và trả thủ tục hành chính (một cửa). Phụ trách công tác xây dựng Quốc tế về tiêu chuẩn hóa ISO - Phụ trách các trường thuộc các xã: Yên Đức, Yên Thọ
5	<b>Đ/C: Nguyễn Thị Liễu</b>	-Văn thư- Thủ quỹ
6	<b>Đ/C: Nguyễn Thị Phương</b>	- Theo dõi website các trường, viết và tổng hợp tin, bài cho Trung tâm Thông tin- Thư viện điện tử, kiểm công tác hành chính cơ quan
7	<b>Đ/C: Nguyễn Văn Biền</b>	-Lái xe, tham gia một số nhiệm vụ hành chính nội vụ cơ quan.
8	<b>Đ/C: Nguyễn Ngọc Thanh</b>	-Bảo vệ.tham gia một số nhiệm vụ hành chính nội vụ cơ quan.
<b>IV-Tổ CNTT, Kế hoạch- Tài chính</b>		
1	<b>Đ/C: Đỗ Thị Hải</b> Tổ trưởng	Kế toán trưởng.
2	<b>Đ/C: Phạm Đức Phong</b> Tổ phó	- Trực tiếp Quản trị các website: <a href="http://dongtrieu.edu.vn/">http://dongtrieu.edu.vn/</a> , thuvien.dongtrieu.edu.vn, . Tham mưu, triển khai và quản lý các phần mềm ứng dụng trong toàn ngành. Tổ chức các chương trình truyền trực tuyến; Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT của ngành. Phụ trách các trường thuộc các xã: Hồng Thái Tây, Hưng Đạo.
3	<b>Đ/C:</b> Chuyên viên	Quản lý kho tài nguyên, dữ liệu hình trên các website của Phòng, phụ trách ghi hình truyền trực tuyến; Xây dựng và triển khai các chương trình bồi dưỡng, nâng cao trình độ CNTT cho CBGV-NV, triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT vào công tác dạy và học.
4	<b>Đ/C: Lê Nho Tập</b> Chuyên viên	- Quản lý Cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học; Công tác thống kê – kế hoạch, dự báo phát triển giáo dục và đào tạo; thu thập, xử lý, khai thác các thông tin, số liệu có liên quan đến công tác kế hoạch phát triển

		<p>giáo dục trên địa bàn huyện, triển khai các kế hoạch ứng dụng CNTT vào các hoạt động Tài chính, kế hoạch và quản lý CSVC thiết bị trường học.</p> <p>Phụ trách các trường thuộc các xã: Hồng Thái Đông, Hoàng Quế.</p>
5	<p><b>Đ/C: Dương Thị Hảo</b> Kế toán viên</p>	<p>- Theo dõi công tác Bảo hiểm, chính sách Học sinh-Sinh viên.</p>

Thông báo này thay thế cho thông báo số 256/TB-PGD ngày 01/04/2011.

Trong quá trình điều hành, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên, nhân viên thực hiện một số công việc cụ thể khác do Trưởng phòng phân công.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**Lưu Xuân Giới**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều